

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **ZANROSSO EMANUELA**
Indirizzo Via Europa, 14
Telefono 0445/589711
Fax
E-mail emanuela.zanrosso@comune.montedimalo.vi.it
Pec emanuela.zanrosso@postacertificata.gov.it

Esperienza professionale

Date	16/05/2012 - ora
Denominazione datore di lavoro	Comune di Monte di Malo
Tipo di attività o settore	Ente locale
Principali attività e responsabilità	Segretario Comunale
Date	14/01/2008 - 11/05/2012
Denominazione datore di lavoro	Comune di Vicenza
Tipo di attività o settore	Ente locale
Principali attività e responsabilità	Funzionario amministrativo cat. D1, Settore servizi sociali ed abitativi, Area di direzione
Lavoro o posizione ricoperti	Lavoro subordinato a tempo indeterminato
Date	04/05/2005 – 04/06/2006
Denominazione datore di lavoro	Comune di Vicenza
Tipo di attività o settore	Ente locale
Principali attività e responsabilità	Funzionario amministrativo cat. D1, Settore servizi sociali, Ufficio immigrati
Lavoro o posizione ricoperti	Lavoro subordinato a tempo determinato
Date	15/04/2003 – 14/04/2005
Denominazione datore di lavoro	Comune di Vicenza
Tipo di attività o settore	Ente locale
Principali attività e responsabilità	Funzionario amministrativo cat. D1, Settore servizi sociali, Ufficio immigrati
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione coordinata e continuativa
Date	15/03/2004 – 28/04/2005
Denominazione datore di lavoro	Comune di Nanto (Vicenza)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Principali attività e responsabilità	Consulenze su tematiche immigrazionali
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione professionale

Date	12/04/2001 – 10/04/2003
Denominazione datore di lavoro	Comune di Vicenza
Tipo di attività o settore	Ente locale
Principali attività e responsabilità	Funzionario amministrativo cat. D1, Settore servizi sociali, Ufficio immigrati
Lavoro o posizione ricoperti	Lavoro subordinato a tempo determinato
Date	06/12/1999 – 01/02/2001
Denominazione datore di lavoro	Auckland Italia
Tipo di attività o settore	Spa, webmarketing
Principali attività e responsabilità	Responsabile commerciale (category manager)
Lavoro o posizione ricoperti	Lavoro subordinato a tempo indeterminato
Date	1996/1999
Denominazione datore di lavoro	V.i.p. – Vicenza Internet Provider Srl
Tipo di attività o settore	Internet Provider
Principali attività e responsabilità	Responsabile commerciale
Lavoro o posizione ricoperti	Lavoro autonomo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	26/10/2009 - 14/12/2010
Nome istituto di formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) - Roma
Abilità professionali oggetto dello studio	Corso di accesso alla carriera di segretario comunale CO.A3
Qualifica conseguita	Iscrizione Albo Segretari Comunali
Date (da – a)	Settembre 1998 - 21 marzo 2003
Nome istituto di formazione	Università di Padova
Abilità professionali oggetto dello studio	Specializzazione in Istituzioni e Tecniche di tutela e di difesa dei diritti umani (votazione 68/70)
Qualifica conseguita	Specializzazione post laurea di durata triennale
Date (da – a)	Settembre 1999 - 02 febbraio 2001
Nome istituto di formazione	Università di Modena e Reggio Emilia
Abilità professionali oggetto dello studio	Gestione delle imprese aeronautiche, specializzazione in diritto dei trasporti e della navigazione
Qualifica conseguita	Master in diritto aeronautico e gestione impresa aeronautica (57/60)
Date (da – a)	1994 - 24/06/1998
Nome istituto di formazione	Università di Padova

Abilità professionali oggetto dello studio | Laurea in Scienze Politiche: Indirizzo Internazionale (105/110)

Qualifica conseguita | Laurea

Date (da – a) | 1992

Nome istituto di istruzione | Liceo Scientifico di Schio (VI)

Qualifica conseguita | Maturità scientifica indirizzo informatico

Partecipazione corsi | Novembre 2012 – febbraio 2013 – Regione Veneto – Corso “Forme associative intercomunali”
 14 giugno 2012 – SSPAL Veneto sede di Camin (Padova) – Corso di 5 ore: “La nuova disciplina dei servizi pubblici locali ”
 5 giugno 2012 – SSPAL Veneto sede di Preganziol – Corso di 5 ore: “Il decreto Salva Italia e le manovre Monti: effetti sugli EE.LL”
 25 novembre 2011 – SSPAL Veneto sede di Vicenza – Corso di 5 ore: La gestione associata delle funzioni e dei servizi comunali;
 17 novembre 2011 - SSPAL Veneto sede di Vicenza – Corso di 5 ore: Il federalismo fiscale;
 22 ottobre 2010 - Vicenza organizzato da DTC PAL. Srl – Agenzia per l'innovazione della pubblica amministrazione locale - Corso di 5 ore: La Legge n. 122/2010 di conversione del D.L. 78 del 31/05/2010 e le più recenti novità in materia di gestione del personale delle regioni e degli enti locali;
 18 ottobre 2010 – SSPAL Piemonte, sede di Biella – Corso di 6 ore: Il sistema di reclutamento e le carriere. Gli istituti premianti;
 16, 23 e 30 settembre 2010 – SSPAL Veneto sede di Camin (Padova) – Corso di 15 ore: La cultura informatica, fattore di innovazione della PA. La gestione manageriale del cambiamento;
 14 maggio 2010 – SSPAL Veneto sede di Camin (Padova) – Corso di 5 ore: La selezione del personale nelle amministrazioni pubbliche.
 Maggio 2001, Certificato di completamento del corso “Principi per la condotta di Operazioni di Supporto alla Pace” - l'Istituto delle Nazioni Unite per la ricerca, New York, Usa;
 1998, Certificate of English language training - Center for English studies, San Francisco, Usa;
 Ottobre 1997-Gennaio 1998 Diritti umani, diritto umanitario, giurisdizione internazionale - Associazione Diritti Umani- Sviluppo Umano, Padova, Italia;
 1997 - Certificat de Cours D'Eté de l'Université de Provence - Université de Aix-en-Provence, Francia;
 1996 - Certificate of English language - Torbay Language Centre, Paignton, Inghilterra
 1994-1995 - I nuovi diritti dell'integrazione europea: la protezione del consumatore e la tutela dell'ambiente - Progetto "Jean Monnet" modulo europeo, Università di Padova, Italia.

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altre lingue (autovalutazione)

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	Ottima	Discreta	Buona	Buono

Francese	Buono	Buona	Sufficiente	Sufficiente	Discreto
	TOEFL (Text of English as a Foreign Language) exam				
Capacità e competenze sociali	Ottime competenze di carattere sociale per l'esperienza maturata in campo lavorativo e personale. Dal 1995 al 1999 Consigliere comunale presso il Comune di Malo dove ha rivestito anche il ruolo di Presidente della Commissione sociale dal 1997 al 1999.				
Capacità e competenze organizzative	Le capacità organizzative sono state maturate in ambito di volontariato (vice presidente di "Most - Associazione per la cooperazione" con sede a Padova e Cagliari) e in ambito professionale.				
Capacità e competenze tecniche	<p>Esperta in materie legate al diritto amministrativo, in particolare diritto dell'immigrazione, dimostrato da varie pubblicazioni sull'argomento:</p> <p>“Testo Unico sull'Immigrazione spiegato Articolo per Articolo” Gruppo editoriale Esselibri – Simone in fase di pubblicazione (quinta edizione); “Testo Unico sull'Immigrazione spiegato Articolo per Articolo” Gruppo editoriale Esselibri – Simone 2011 (quarta edizione); “Testo Unico sull'Immigrazione spiegato Articolo per Articolo” Gruppo editoriale Esselibri – Simone 2009 (terza edizione);</p> <p>“Diritti e doveri degli immigrati” – Collana Casi e Soluzioni, Gruppo editoriale Esselibri – Sistemi editoriali, 2009;</p> <p>“Diritto dell'Immigrazione – Manuale pratico in materia di ingresso e condizione degli stranieri in Italia”, Edizioni giuridiche Simone, Gruppo editoriale Esselibri – Simone, 2012 (quarta edizione); “Diritto dell'Immigrazione – Manuale pratico in materia di ingresso e condizione degli stranieri in Italia”, Edizioni giuridiche Simone, Gruppo editoriale Esselibri – Simone, 2010 (terza edizione); “Diritto dell'Immigrazione – Manuale pratico in materia di ingresso e condizione degli stranieri in Italia”, Edizioni giuridiche Simone, Gruppo editoriale Esselibri – Simone, 2008 (seconda edizione); “Diritto dell'Immigrazione – Manuale pratico in materia di ingresso e condizione degli stranieri in Italia” Edizioni giuridiche Simone, Gruppo editoriale Esselibri – Simone, 2006.</p> <p>Capacità di parlare in pubblico grazie ad attività di docenza:</p> <p>Docente nell'ambito del progetto “Comunità in divenire”, fondi FEI (Fondi Europei per l'integrazione degli immigrati), su organizzazione dello Stato e diritto amministrativo, 2012; Formatrice per i volontari di servizio civile del Comune di Vicenza su organizzazione dell'ente locale e principale normativa applicata, 2008 e 2010; Docente al corso organizzato da Regione Veneto, Provincia di Vicenza, Centro Produttività Veneto (in base all'accordo di programma tra Regione e Province) su "Attività formativa per mediatori culturali e interpreti sociali" (2006); Docente al corso organizzato da Regione Veneto, Provincia di Vicenza, Comune di Vicenza, Centro Produttività Veneto (in base all'accordo di programma tra Regione e Province) su "Attività formativa per donne immigrate addette all'assistenza familiare ed al supporto e accompagnamento di persone anziane o non autosufficienti" (2005 – 2006);</p> <p>Relatrice a vari convegni, tra cui Convegno sulle tematiche dell'esclusione sociale degli immigrati e in particolare l'aspetto penale del diritto dell'immigrazione, presso il Comune di Grosseto, giugno 2010.</p> <p>Capacità di gestione dei conflitti a livello internazionale, “Principi per la condotta di operazioni di Peacekeeping”, Edizione UNITAR – POCI, 2001 (curato la traduzione in italiano)</p>				
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza dei principali sistemi operativi (Vista, Windows (3.11, 9x, Me), MS-DOS) e software applicativi: Office (Access, Excel, PowerPoint, Word), Front page, pcAnywhere32, Internet Explorer, Netscape Communicator, Outlook Express, Adobe Photoshop, Ftp, Eudora, Pacchetti Macromedia (Dreamweaver, Flash, Fireworks)				

Altre capacità e competenze	Dal 1996 in possesso della Licenza di pilota privato di velivolo e dal 1999 del Certificato di radiotelefonista in lingua inglese per aeromobili civili
Patente	Patente B