



Scheda di adesione
Mostra Mercato dei prodotti locali – Posina 25 OTTOBRE 2026

Nominativo Azienda _____
Via n. _____
Comune Cap Prov. _____
C.F./P.I. _____
Tel. Cellulare / e-mail _____

Chiede di partecipare all'edizione 2026 con il seguente spazio:

Spazio espositivo di mt 3 x 3 **E'NECESSARIO MUNIRSI DI GAZEBO, possibilmente bianco, DI MT. 3 X 3**

Totale € 40,00 - **DA VERSARE A SEGUITO DI CONFERMA SVOLGIMENTO**

Tipologia dei prodotti

La quota comprende: occupazione spazio + allacciamento elettrico

La quota non comprende: gazebo, tavoli, sedie, prolunghe elettriche e prese multiple

Invio adesione

La scheda di adesione deve essere inoltrata entro il giorno 16 Ottobre 2026 compilata in ogni sua parte all'indirizzo info@comune.posina.vi.it

NOTE:

Regolamento e condizioni generali di partecipazione

ART. 1 – Gli espositori

La mostra mercato è organizzata per il giorno 25 Ottobre dal Comune di Posina per promuovere i prodotti locali. Gli espositori che desiderano partecipare alla Mostra devono far pervenire apposita domanda entro il 16 Ottobre.

Gli espositori, se in soprannumero, saranno individuati seguendo i seguenti criteri di precedenza:

- espositori di prodotti con riconoscimento “Prodotto della Valposina”;
- espositori residenti nel Comune di Posina;
- espositori residenti nei 5 comuni del Pasubio;
- espositori di prodotti agricoli;
- espositori di hobbistica

La domanda di ammissione, redatta sull'apposito modulo allegato, dovrà pervenire agli Uffici Comunali entro il giorno 16 Ottobre 2026. **Il pagamento della quota dovrà essere effettuato a seguito conferma dello svolgimento della manifestazione da parte degli Uffici Comunali.** In caso di mancata partecipazione da parte dell'espositore la sopra citata somma non verrà restituita.

Rimane impregiudicata in ogni caso la possibilità dell'organizzazione di agire in ogni sede per il risarcimento di eventuali danni collegati alla partecipazione.

Con la domanda di partecipazione la ditta espositrice prenota unicamente la superficie espositiva. L'Organizzazione si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione degli spazi espositivi in base ad un criterio di ordinamento merceologico e/o organizzativo.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, la Ditta richiedente dichiara espressamente di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la vendita, di aver preso visione degli atti e di accettare integralmente, senza riserva alcuna, il presente regolamento.

La partecipazione alla manifestazione non comporta nessun diritto di prelazione per gli anni futuri. L'Organizzazione deciderà sulle domande di partecipazione in modo inappellabile.

La ditta espositrice si impegna ad usare materiali di allestimento non attaccabili dal fuoco e completamente ignifugati, ad eccezione della merce esposta, secondo le norme vigenti in materia di prevenzione incendi e prende atto della espressa assunzione a suo esclusivo carico della responsabilità, sia civile che penale, per eventuali danni provocati dalla inosservanza o dalla violazione delle norme in parola. L'espositore si impegna ad usare apparecchiature, cavi e materiali conformi alle norme CEI ed alle norme vigenti in materia di prevenzione ed infortuni e comunque alla regola dell'arte.

ART. 2 – Organizzazione della manifestazione

L'Organizzazione, in relazione a cause di forza maggiore, può essere costretta a sospendere, differire o annullare la data della manifestazione, senza che il potenziale espositore possa reclamare o vantare alcun diritto.

In caso di differimento della data di svolgimento della manifestazione, le somme versate quale quota di iscrizione verranno accantonate e rimarranno validi tutti gli impegni e gli obblighi assunti con la domanda di partecipazione.

In caso di annullamento della manifestazione l'importo verrà rimborsato e l'espositore avrà diritto esclusivamente al rimborso del citato importo. Resta inoltre inteso che, salvo il caso di dolo o colpa grave, l'Organizzazione non sarà in alcun modo responsabile per qualsiasi costo, onere, spesa, danno sopportato o subito dall'Espositore per effetto dell'annullamento dell'Evento.

Le ditte espositrici potranno allestire i propri spazi espositivi dalle ore 07.00 del 25.10.2026 fissato per la Mostra.

Nel caso dette disposizioni non venissero rispettate, l'Organizzazione, oltre ad incamerare la quota di iscrizione, si riserva di rivalersi sulla ditta espositrice per i danni subiti.

ART. 3 – I comportamenti all'interno della Manifestazione

L'applicazione di richiami pubblicitari deve essere contenuta entro i limiti dello spazio interno dei gazebo/stand e concordata con l'Organizzatore. Ogni forma di propaganda pubblicitaria all'esterno dell'area espositiva in locazione, deve ottenere la preventiva autorizzazione ed è, comunque, soggetta alle norme di settore, compreso l'eventuale pagamento delle imposte dovute al comune di Posina.

Ad avvenuta chiusura della manifestazione, lo spazio espositivo dovrà essere liberato dopo la chiusura di domenica 25.10.2026 alle ore 21.00 ed entro il medesimo orario dovrà essere effettuata la pulizia dell'area. Decorso tale termine lo sgombero e la pulizia dell'area potrà essere effettuato a cura del Comune di Posina ed alla ditta espositrice saranno addebitate le relative spese.

ART.4 – Responsabilità patrimoniale

La ditta espositrice sarà responsabile verso l'Organizzazione di tutti i danni causati, direttamente o indirettamente, alle strutture e a tutto il materiale messo a disposizione. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in ordine a danneggiamento o furto delle merci esposte, nonché per i rischi di forza maggiore (anche dovuti ad eventi naturali). Salvo il caso di dolo o colpa grave, l'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per lo smarrimento, il furto o il danneggiamento delle merci esposte, sia nell'area di svolgimento dell'Evento che nelle aree accessorie (es. parcheggi o aree ristoro). Fa dunque obbligo all'espositore di assicurarsi contro tutti i rischi, compresi quelli per furto, perdita, incendio, danni da infiltrazioni e/o caduta d'acqua, responsabilità civile verso terzi, con polizza contenente la rinuncia dell'assicurazione ad ogni azione di regresso e di rivalsa verso eventuali terzi responsabili. L'Amministrazione Comunale non garantisce eventuali furti e/o perdita e/o danneggiamento di materiale e/o cose lasciati incustoditi durante le ore di chiusura della manifestazione.

FIRMA PER PRESA VISIONE del regolamento

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti**.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano**:

- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro), situazione patrimoniale, situazione fiscale.

I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

- raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

- Commercialista dott.sa Marta Mattiello

Il trattamento:

- non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.
- Sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento
- Sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati:

- per un periodo di 5 anni in quanto legate alla normativa di conservazione documenti contabili.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Titolare	Adelio Cervo	+39 0445748013	sindaco@comune.posina.vi.it
Responsabile	Adelio Cervo	+39 0445748013	sindaco@comune.posina.vi.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Ing. Bardelli Elio	+39 0445748013	dpo@comune.posina.vi.it

Contatto web del titolare: www.comune.posina.vi.it

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	www.comune.posina.vi.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home

IL TITOLARE

Comune di Posina, Via Sareo, 4

FIRMA PER PRESA VISIONE E AUTORIZZAZIONE INFORMATIVA

DATA _____