



COMUNE DI POSINA

Provincia di Vicenza

UFFICIO SEGRETERIA

Via Sareo n° 4 – 36010 POSINA - C.F. 83000430245 – P.I. 01536850249

Tel. 445748013 – e-mail segreteria@comune.posina.vi.it

PEC posina.vi@cert.ip-veneto.net

AVVISO

per la selezione di candidature per il conferimento di incarico di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001

1. Oggetto dell'incarico

Affidamento di un incarico occasionale di supporto all'Ufficio Ragioneria — in particolare attività di accertamento e impegno, riscossione e pagamento, attività legate alla gestione dei tributi e dell'iva, ogni ulteriore e specifica attività necessaria per la corretta contabilizzazione delle operazioni finanziarie ed economiche.

2. Finalità e contesto

L'incarico è motivato dall'impossibilità temporanea del personale interno a svolgere pienamente le attività sopra indicate.

3. Natura del rapporto e regime applicabile

- Natura: incarico di lavoro autonomo occasionale (non instaurazione di rapporto di lavoro subordinato).
- Il conferimento avverrà con mandato individuale; la prestazione dovrà essere resa in forma autonoma, senza vincolo di subordinazione, e nei limiti e termini indicati dall'incarico stesso. Le prescrizioni di cui all'art. 7 D.Lgs. 165/2001 si applicano qualora compatibili.

4. Requisiti di partecipazione

Possono presentare candidatura le persone fisiche che abbiano un percorso di studi coerente con le attività da svolgere e adeguate competenze, acquisite attraverso esperienze professionali svolte in ambito di attività inerenti la gestione del bilancio degli enti locali.

5. Durata e luogo della prestazione

- Durata prevista dell'incarico: indicativamente da novembre 2025 a maggio 2025 (eventualmente prorogabile per esigenze documentate e comunque nei limiti della normativa vigente).
- Sede di svolgimento: presso gli uffici comunali e/o in modalità di lavoro agile/autonoma, secondo quanto previsto nel mandato.

6. Compenso

- Compenso lordo forfettario complessivo: € 20,00 orari (comprensivo di ogni onere e rimborso). Il pagamento avverrà a seguito di emissione di regolare documento/nota spese e verifica di esecuzione della prestazione.
- L'importo è indicativo: l'Ente potrà definire il compenso definitivo in sede di formale conferimento dell'incarico nel rispetto della normativa e dei vincoli di bilancio.

7. Modalità di presentazione delle candidature

I candidati dovranno far pervenire, **entro e non oltre il giorno giovedì 6 novembre 2025**, a mezzo PEC all'indirizzo posina.vi@cert.ip-veneto.net / posta elettronica ordinaria all'indirizzo: info@comune.posina.vi.it, la seguente documentazione in formato PDF:

1. Domanda di partecipazione sottoscritta (vedi modello allegato);
2. Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
3. Documento d'identità in corso di validità (non necessario se l'invio è fatto tramite PEC)
4. Eventuali altri documenti utili (pubblicazioni, attestati,...).

Le domande pervenute oltre il termine non saranno prese in considerazione.

8. Criteri di valutazione e selezione

La valutazione comparativa delle candidature avverrà sulla base dei titoli e dell'esperienza dichiarati e documentati. In particolare saranno valutati:

- Percorso di studi;
- Esperienze professionali in ambito di gestione dei bilanci degli enti locali (peso maggiore);
- altri titoli professionali e curriculari pertinenti;

La graduatoria finale sarà pubblicata sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale.

9. Conflitto di interessi

Il candidato dovrà dichiarare, all'atto della candidatura, l'assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi con l'Ente (o con soggetti esterni che interagiscono con l'Ente).

10. Trattamento dei dati personali (privacy)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati:

- l'Ente Comune di Posina è titolare del trattamento dei dati personali forniti dai candidati per le finalità della presente procedura (selezione, valutazione, attribuzione incarico, adempimenti contabili e di pubblicità). I dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche e saranno conservati per il tempo necessario agli adempimenti amministrativi e contabili obbligatori.
- Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di valutare la candidatura.
- I soggetti interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione, portabilità) rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati (DPO) dell'Ente all'indirizzo segretario@comune.posina.vi.it.
- I dati potranno essere comunicati ai soggetti coinvolti nella valutazione delle candidature, all'Organo di controllo, nonché pubblicati nei limiti previsti dalla normativa sulla trasparenza amministrativa.

11. Obblighi di autorizzazione per dipendenti pubblici

Qualora il candidato selezionato sia dipendente pubblico, il comune di Posina, prima di procedere con l'incarico, chiederà l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, come previsto dal' art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

12. Pubblicità e trasparenza

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e nel sito istituzionale dell'Ente ai fini della massima pubblicità e parità di accesso.

13. Responsabile del procedimento

Valentina Broccardo, e-mail: segretario@comune.posina.vi.it.

14. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni del D.Lgs. n.165/2001, alla normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, nonché alle altre norme applicabili in materia di incarichi esterni e contabilità pubblica.

Allegati

- Modello domanda di partecipazione;

Posina, il 21 ottobre 2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
Broccardo Valentina

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(per il conferimento di incarico di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001)

Al Comune di Posina

Ufficio Personale / Protocollo

II/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ () il _____

residente in _____ () CAP _____

via/piazza _____

codice fiscale _____

telefono _____ e-mail _____

PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva per il conferimento di un **incarico di lavoro autonomo occasionale** ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto **“Supporto all'Ufficio Ragioneria nelle attività di accertamento e impegno, riscossione e pagamento, attività legate alla gestione dei tributi e dell'iva, ogni ulteriore e specifica attività necessaria per la corretta contabilizzazione delle operazioni finanziarie ed economiche”**.

A tal fine, sotto la propria responsabilità

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR per dichiarazioni mendaci o falsità in atti)

DICHIARA:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (ovvero di altra cittadinanza con regolare titolo di soggiorno, se applicabile);
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ conseguito presso
_____ in data _____;
3. di essere in possesso delle seguenti **esperienze professionali in attività inerenti le attività oggetto dell'incarico:** _____;
4. di possedere competenze specifiche in materia di **bilancio e contabilità degli enti locali**, in particolare nella predisposizione del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione;
5. di non trovarsi in condizioni di **conflitto di interesse** nei confronti del Comune di Posina, né di incompatibilità ai sensi delle normative vigenti;

6. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di incarico con la pubblica amministrazione;
7. di essere/non essere (barrare la voce che non interessa) dipendente pubblico.
8. di accettare tutte le condizioni contenute nell'avviso pubblico;
9. di essere consapevole che il conferimento dell'incarico non costituisce in alcun modo instaurazione di rapporto di lavoro subordinato;
10. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del **Regolamento UE 2016/679 (GDPR)** e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura selettiva.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

- Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- Copia di documento d'identità in corso di validità;
- Dichiarazioni o attestazioni relative a esperienze professionali;
- Eventuali altri documenti utili alla valutazione (es. referenze, attestati, pubblicazioni).

Data: ____ / ____ / ____

Firma (autografa o digitale): _____

(La firma non necessita di autenticazione se apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione o se la domanda è trasmessa unitamente a copia del documento d'identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000.)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 GDPR)

Il Comune di Posina **informa che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di selezione e per eventuali adempimenti conseguenti all'affidamento dell'incarico.**

Il titolare del trattamento è il Comune di Posina con sede in Via Sareo 4, 36010 Posina. Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15–22 del GDPR rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) all'indirizzo e-mail: segretario@comune.posina.vi.it.