



COMUNE DI POSINA

Provincia di Vicenza

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RILEVATORE CENSUARIO IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2026.

(scadenza domande ore 12,00 del 30.06.2026)

1 - Oggetto dell'incarico

Oggetto della presente procedura è l'affidamento dell'incarico di rilevatore statistico nell'ambito del Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni - anno 2026

- Rilevazione da Lista (Codice PSN - IST-02494).

L'attività censuaria consiste nella raccolta (a partire dal 5 ottobre fino al 23 dicembre 2026) di informazioni e dati sulle unità di rilevazione (famiglie e loro alloggi) e prevede in larga parte interviste dirette, attraverso l'ausilio di questionari predisposti in versione informatizzata secondo le modalità definite dall'ISTAT.

Materiali e strumenti indispensabili per lo svolgimento delle prestazioni sono forniti dal Comune di Posina.

La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Istat e dall'Ufficio Comunale di Censimento (di seguito UCC). L'incaricato potrà autogestire il proprio orario di lavoro, sempre in ottemperanza alle modalità ed alle scadenze determinate dall'UCC e dall'ISTAT e nel rispetto delle esigenze delle unità di rilevazione.

I compiti affidati ai rilevatori sono quelli previsti dal Piano Generale di Censimento, adottato dal Consiglio dell'Istituto Nazionale di Statistica – ISTAT - con deliberazione n.6/2025 del 4.06.2025 e ss ii e mm, e si esplicano in particolare nel:

- partecipare agli incontri formativi prima ed in corso di rilevazione, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione definita da ISTAT;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini (SGI) o della App per tablet (Rilevo), il diario relativo al campione di unità di rilevazione da lista loro assegnate;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o dell'App Rilevo, alle unità della Rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità definite da Istat;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC del Comune di Posina.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'UCC del Comune di Posina.

Nel corso della rilevazione è fatto divieto ai rilevatori di svolgere nei confronti delle unità da rilevare attività diverse da quelle indicate dall'UCC.

I rilevatori dovranno in particolare:

- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione;
- garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale, organizzando e garantendo quotidianamente la propria disponibilità di tempo, secondo le modalità più funzionali all'ottimale svolgimento dell'attività richiesta;
- garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale, nonché l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio comunale;

- utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche fornite dall'UCC in quanto strumenti essenziali per lo svolgimento dell'attività specifica, preservandole da eventuali danni e/o smarrimenti, e consegnarle in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- concludere la rilevazione nei tempi stabiliti dall'UCC e dall'ISTAT;
- essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione;
- provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte.

I rilevatori sono vincolati dal segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. 6 settembre 1989 n.322; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

I rilevatori sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie verrà sollevato dall'incarico.

2 - Durata dell'incarico

Gli incarichi per l'attività di rilevatore hanno carattere temporaneo, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'incarico al termine delle operazioni di rilevazione (23 dicembre 2026), salvo eventuali diverse disposizioni e proroghe dell'ISTAT e comunque per l'intero periodo di effettiva necessità, sulla base delle esigenze derivanti dalle operazioni censuarie.

3 - Tipologia del rapporto di lavoro e trattamento economico

L'incarico di rilevatore avrà la natura di contratto di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Al rilevatore incaricato sarà corrisposto un compenso commisurato al numero dei questionari correttamente compilati e lavorati ed alle attività di rilevazione effettivamente effettuate, nei limiti di quanto allo stesso assegnato.

La quantificazione delle attività svolte e quindi il corrispettivo sarà operata assumendo a riferimento la rendicontazione prodotta dall'ISTAT, sulla base delle risultanze dei propri sistemi informativi, successivamente alla conclusione delle operazioni censuarie. Al momento della stipula del contratto, sarà fornita una stima del numero di operazioni rilevanti per la determinazione del compenso, assegnate al rilevatore sulla base del campione determinato da ISTAT. Resta fermo che il numero e la natura delle operazioni che il collaboratore dovrà svolgere, e sulla cui base sarà determinato il compenso a lui spettante, è influenzato da fattori non governabili dal committente (es. modalità di risposta alla rilevazione prescelta dalle famiglie, ecc...).

È prevista inoltre la corresponsione di un compenso forfettario per la formazione obbligatoria. Per contro, la partecipazione ai suddetti moduli formativi, a cui non faccia seguito il conferimento di un incarico da parte dell'Amministrazione, non darà diritto ad alcun emolumento o indennità.

Il compenso è lordo e omni-comprendente di qualsiasi eventuale spesa sostenuta e sarà assoggettato alle ritenute fiscali e previdenziali di legge, secondo la posizione fiscale e contributiva del collaboratore.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso. Nel caso di interruzione dell'incarico il compenso sarà commisurato alla quota parte del lavoro effettivamente svolto e validato dall'UCC e dall'ISTAT.

L'ISTAT, a copertura delle attività effettuate sul territorio, stipula una polizza antinfortunistica a favore dei rilevatori, che copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative all'incarico ricoperto e svolti secondo le modalità previste dal Piano Generale di Censimento e dalle Circolari Istat.

4 - Requisiti di ammissione alla selezione

Possono partecipare alla procedura comparativa i candidati in possesso dei sottoelencati requisiti:

- avere età non inferiore a 18 anni;

- essere in possesso di titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore che permetta l'accesso all'università (compreso diploma magistrale di quattro anni del vecchio ordinamento) o a titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- non aver subito condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni dell'incarico, ostino al suo conferimento.

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. Il Comune si riserva di provvedere all'accertamento di suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei candidati in difetto dei requisiti prescritti. Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, il Comune si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dal Comune stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

5 – Modalità di selezione

La valutazione delle candidature, validamente pervenute ed ammesse alla procedura comparativa, avverrà per soli titoli, e determinerà la formazione di una graduatoria in base ai criteri di seguito dettagliati.

Valutazione dei titoli

A) Diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente:

1) punti 3.

B) Titoli di studio universitari e post-universitari:

1) Laurea Triennale = punti 2;

2) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) = punti 4.

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

C) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT:

1) rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura - anno 2010 = punti 2;

2) rilevatore o coordinatore al 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni Anno 2011 = Punti 6;

3) rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni= punti 1 per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui al presente punto).

D) Precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati

1) punti 5.

E) Situazione lavorativa: persona disoccupata (iscritta al centro per l'impiego) o in stato di mobilità:

1) punti 5.

A parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

6 - Graduatoria e conferimento incarico

I candidati saranno collocati in una graduatoria secondo l'ordine della somma complessiva dei punti conseguiti nella valutazione dei titoli.

A parità di punteggio complessivo verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale, approvata con apposito atto dirigenziale, sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune e sul sito del Comune stesso (www.comune.posina.vi.it).

Gli incarichi verranno attribuiti seguendo l'ordine progressivo di posizione a partire dal primo classificato e scorrendo la graduatoria.

Condizione per il conferimento dell'incarico sarà la partecipazione al programma formativo obbligatorio, con il completamento dei moduli formativi, il superamento dei test intermedi e del test finale di valutazione, predisposti da ISTAT. Il calendario dei moduli formativi sarà reso noto ai candidati utilmente collocati in graduatoria, non appena

disponibile.

Nel caso in cui si debba procedere alla sostituzione di uno o più rilevatori nel corso delle operazioni censuarie o prima del loro avvio, saranno prioritariamente chiamati, tra i soggetti inseriti in graduatoria, coloro che abbiano partecipato alla formazione predisposta dall'ISTAT ed eventualmente superato il test sopra richiamato. A tal fine la partecipazione al programma formativo è consentita anche ai soggetti idonei non assegnatari di incarico, nei limiti della disponibilità assicurata dal soggetto organizzatore della formazione.

Soltanto nel caso in cui non sia possibile attribuire gli incarichi di rilevatore con le modalità sopra descritte, per carenza di soggetti utilmente collocati in graduatoria ed adeguatamente formati, l'Amministrazione potrà procedere ad incaricare:

- soggetti terzi, individuati tra quanti risultino utilmente collocati nelle graduatorie formate da altri Comuni della Provincia di Vicenza.

L'UCC accerterà la disponibilità da parte del soggetto inserito nella graduatoria, contattandolo telefonicamente e inviando la mail all'indirizzo di posta elettronica che il candidato ha segnalato nella domanda di ammissione. La mancata risposta entro la data fissata nella mail verrà considerata rinuncia all'incarico e comporterà d'ufficio lo scorrimento in avanti della graduatoria.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni avente origine da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, comunque, imputabili a errore del soggetto inserito nella graduatoria, a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Verificata la disponibilità del candidato e completato il percorso di formazione obbligatorio, si provvederà all'assegnazione dell'incarico mediante la predisposizione di apposito atto dirigenziale di conferimento di incarico e l'accettazione della proposta di contratto di lavoro occasionale.

7 - Modalità e termini di partecipazione

La domanda di ammissione alla presente procedura selettiva, redatta esclusivamente su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata entro le ore 12.00 del giorno 30.06.2026, pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda potrà essere:

1) spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo

PEC posina.vi@cert.ip-veneto.net

2) In caso di mancanza di un indirizzo di posta certificata, l'istanza può essere consegnata presso l'ufficio protocollo. Orari: Ufficio Protocollo: lunedì e venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 12.00 martedì e giovedì anche: dalle ore 16.00 alle ore 18.00. In entrambi i casi, la domanda deve essere firmata, ed alla stessa deve essere allegata la copia del documento d'identità in corso di validità.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo di posta elettronica ordinaria o PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della selezione.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi imputabili ad errore del candidato, a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande/comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia semplice di un documento d'identità valido, a pena di esclusione.

- curriculum vitae;

- attestati, certificati o quant'altro utile per l'ammissione in graduatoria e per la valutazione dei titoli.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.

Tali controlli potranno essere effettuati d'ufficio in ogni momento e fase del procedimento e anche a graduatoria approvata.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, fatte salve le responsabilità di natura civile e penale, di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

8 – Trattamento dei dati personali e informazioni sul procedimento

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti al fine di espletare la procedura di costituzione e gestione dell'Elenco dei Rilevatori statistici verranno utilizzati esclusivamente per motivi istituzionali.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Servizi demografici, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica: servizidemografici@comune.posina.vi.it o telefonando al seguente numero: 0445/748013 int.1.

Posina, 04/06/2026

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Valentina Broccardo